



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę rozbudowy oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwanego dalej OSA) o nowe funkcjonalności oraz przeprowadzenie analizy UX.

Zatwierdziła:

p.o. Dyrektor

Centrum Archiwistyki Społecznej

Katarzyna Ziętał

Warszawa, dnia 21.12.2020

Rozdział 1

Zamawiający

Centrum Archiwistyki Społecznej
z siedzibą ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, 02-516 Warszawa,
NIP: 5213889307, REGON: 385444632,

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 214 000 EURO).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa rozbudowy oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwanego dalej OSA) o nowe funkcjonalności oraz przeprowadzenie analizy UX w szczególności polegająca na:**
 - a. implementacji i wdrożeniu do obecnie użytkowanego przez Zamawiającego Otwartego Systemu Archiwizacji 5 nowych funkcjonalności:
 - funkcjonalność nr 1: Stworzenie ról dla kont użytkowników OSA, różnych pod względem uprawnień: kierownik, redaktor, edytor,
 - funkcjonalność nr 2: Funkcja kosza z automatycznym usuwaniem zawartości po określonym czasie w Panelu redaktora OSA,
 - funkcjonalność nr 3: Implementacja technologii IIIF w celu zmiany sposobu wyświetlania plików cyfrowych,
 - funkcjonalność nr 4: Zapewnienie możliwości streamingu dużych plików audio i wideo oraz poprawa synchronizacji odtwarzania – transkrypcja audio i wideo,
 - funkcjonalność nr 5: Umożliwienie użytkownikom dostępu do statystyk dot. archiwów.
 - b. przeprowadzeniu analizy UX oraz stworzenie raportu z jej wykonania dla: Portalu (w nowej wersji, pod adresem zbioryspoleczne.pl) oraz Panelu redaktora OSA.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający słownik pojęć, ogólny opis działalności CAS oraz Otwartego Systemu Archiwizacji oraz szczegółowe opisy funkcjonalności zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Klasyfikacja i nazwa przedmiotu zamówienia według CPV
72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania,
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
72240000-9 Usługi analizy systemu i oprogramowania
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 30% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z implementacji i wdrożenia jednej funkcjonalności w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczać kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy pomniejszone zostanie o cenę za przedmiotową funkcjonalność wskazaną przez Wykonawcę w ofercie. Zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia nie spowoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno – finansowych.
15. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP informuje, że w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 4

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do dnia 30.10.2021 roku.**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 3 usługi w zakresie budowy i/lub rozbudowy systemów informatycznych bazodanowych, w tym minimum jedna usługa o wartości co najmniej 300 000,00 PLN wykonana w ramach jednego kontraktu (umowy)
 - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej 5 osobowym zespołem zdolnym do

wykonania zamówienia, który odpowiednio do osoby i jej roli w realizacji zamówienia spełnia następujące wymagania:

1. Kierownik projektu

- a. posiada wykształcenie wyższe,
- b. posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem Prince2 Practitioner lub AgilePM Practitioner lub Professional Scrum Product Owner I lub na poziomie wyższym. Zamawiający dopuszcza certyfikaty równoważne. Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie wykazanie przez Wykonawcę certyfikatu analogicznego, co do zakresu wskazanych powyżej certyfikatów, co jest rozumiane jako: a)analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, b) analogiczny stopień poziomu kompetencji, c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu, d) analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia.
- c. posiada minimum 5 letnie doświadczenie w branży IT,
- d. pełnił funkcję kierownika lub koordynatora projektu w co najmniej 1 (jednym) projekcie informatycznym polegającym na budowie i/lub rozbudowie i wdrożeniu systemu bazodanowego o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto. System musiał być wykonany i odebrany w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania oferty.

2. Programista front-end

- a. posiada wykształcenie wyższe,
- b. posiada minimum 3 letnie doświadczenie pracy w charakterze programisty front-end, z wykorzystaniem technologii: JavaScript, HTML5, CSS3, REST API,
- c. uczestniczył jako programista front-end w realizacji minimum jednego projektu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto, wykonanego w technologii JavaScript, z wykorzystaniem framework Ember.js lub React.js lub AngularJS. Projekt musiał być wykonany i odebrany w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert.

3. Programista back-end

- a. posiada wykształcenie wyższe,
- b. posiada minimum 3 letnie doświadczenie pracy w charakterze programisty back-end, z wykorzystaniem technologii Java, Spring, Spring Boot i Spring Security, PostgreSQL, Elasticsearch, Spock, JUnit;
- c. uczestniczył jako programista back-end w realizacji minimum jednego projektu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto, z wykorzystaniem frameworka Spring w tym Spring Security i Spring Boot oraz bazy danych Postgresql i Elasticsearch. Projekt musiał być wykonany i odebrany w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert.

4. Tester oprogramowania

- a. posiada minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie testowania systemów informatycznych,
- b. uczestniczył jako tester oprogramowania w realizacji minimum dwóch projektów informatycznych polegających na budowie i/lub rozbudowie i wdrożeniu systemów bazodanowych o wartości nie mniej niż 30 000,00 PLN

brutto każdy. Projekty musiały być wykonane i odebrane w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert.

5. Analityk UX

- a. posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku analityka UX;
- b. zrealizował minimum trzy analizy UX , każda na kwotę minimum 10 000,00 PLN brutto. Analizy musiały być wykonane i odebrane w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert

Zamawiający nie dopuszcza aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję (rolę) w realizacji zamówienia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2 lit.c) niniejszego Rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
11. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w dokumentacji postępowania.

Rozdział 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a. **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w Rozdziale 5, pkt. 1 ppkt 2) lit. c), wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Wykaz usług, musi zawierać:

- a. opis przedmiotu usługi i oraz wartość usługi (nazwę i krótki opis usługi),
- b. daty wykonania usługi (w układzie: dd-mm-rrrr),
- c. odbiorców (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych usług),
- d. rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu),

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dokumenty muszą być wystawione przez Odbiorcę przedmiotu zamówienia.

- b) **wykaz osób**, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, zawierający informację o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Przedłożony dokument musi potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w Rozdziale 5 pkt. 1 pkt 2) lit c) SIWZ , wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania a oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenie wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) **pisemnie na adres Centrum Archiwistyki Społecznej ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, 02-516 Warszawa,**
 - lub**
 - b) **drogą elektroniczną na adres e-mail: przetarg@cas.archiwa.org**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
6. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: **Adam Madej**, e-mail: przetarg@cas.archiwa.org.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt. 8 powyżej stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi zgodnie z art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki: – Są to

informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale. 6 pkt. 4 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
20. **Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w siedzibie Centrum Archiwistyki Społecznej ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, 02-516 Warszawa, sekretariat.**
21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

**Oferta do przetargu na usługę rozbudowy oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwany dalej OSA) o nowe funkcjonalności oraz przeprowadzenie analizy UX.
postępowanie nr 1/12/2020
„Nie otwierać przed dniem 08.01.2021, godz.11.00”**

adresat: Centrum Archiwistyki Społecznej ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, 02-516 Warszawa
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27**, – sekretariat (czynny pn-pt, godz. 9.00 - 15.00) do dnia **08.01.2021 r., do godziny 11.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale 10 pkt. 21 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu **08.01.2021 r. o godzinie 11.30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://cas.bip-e.pl/cas/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa łączną cenę za realizację zamówienia poprzez sumowanie kwot za poszczególne funkcjonalności wskazane w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - b) „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” – D
 - c) „Gwarancja” -G

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto w PLN	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	30%	30	Ocena punktowa w kryterium „ Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia ”, dokonana zostanie, zgodnie z zapisem pkt. B w skali od 0-30 pkt.
Gwarancja	10%	10	Ocena punktowa w kryterium „ Gwarancja ”, dokonana zostanie, zgodnie z zapisem pkt. C w skali od 0-10 pkt.
RAZEM	100%	100	_____

Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, 1% wagi kryterium = 1 pkt.

A. Kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”, maksymalnie 60 pkt. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane przez Komisję zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

B. Kryterium : „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, maksymalnie 30 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane przez Komisję w oparciu o Załącznik nr 8 do SIWZ złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty Załącznika nr 8 do SIWZ otrzyma 0 pkt w tym kryterium, co jednak nie uniemożliwia mu wzięcia udziału w postępowaniu i złożeniu oferty. Załącznik nr 8 do SIWZ stanowi treść oferty i nie będzie podlegał uzupełnieniu.

Punkty w tym kryterium stanowiąc będą sumę punktów jakie Wykonawca otrzyma w poszczególnych podkryteriach.

a. doświadczenie Kierownika projektu

Za wykazanie, że osoba wskazana w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia pełniła w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert funkcję kierownika lub koordynatora projektu, w projekcie informatycznym polegającym na budowie i/lub rozbudowie i wdrożeniu systemów bazodanowych o wartości co najmniej 400 000,00 PLN brutto Komisja przyzna maksymalnie 10 pkt.

LP	Doświadczenie kierownika projektu	Liczba punktów
1	Projekt informatyczny o wartości powyżej 500 000,00 PLN brutto	10 pkt
2	Projekt informatyczny o wartości od 400 000,00 PLN brutto do 500 000,00 PLN brutto	5 pkt

b. doświadczenie programisty front-end

Za wykazanie, że osoba wskazana w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia uczestniczyła w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert jako programista front-end w realizacji projektu informatycznego o wartości co najmniej 200 000,00 PLN brutto, wykonanego w technologii JavaScript, z wykorzystaniem framework Ember.js lub React.js lub AngularJS. Komisja przyzna maksymalnie 10 pkt

LP	Doświadczenie programisty front-end	Liczba punktów
1	Projekt informatyczny o wartości powyżej 400 000,00 PLN brutto	10 pkt
2	Projekt informatyczny o wartości od 300 000,01 PLN brutto do 400 000,00 PLN brutto	5 pkt
3	Projekt informatyczny o wartości od 200 000,00 PLN brutto do 300 000,00 PLN brutto	2 pkt

c. doświadczenie programisty back-end

Za wykazanie, że osoba wskazana w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia uczestniczyła w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert jako programista back-end w realizacji projektu informatycznego o wartości co najmniej 200 000,00 PLN brutto, z wykorzystaniem frameworka Spring w tym Spring Security i Spring Boot oraz bazy danych Postgresql i Elasticsearch Komisja przyzna maksymalnie 10 pkt

LP	Doświadczenie programisty front-end	Liczba punktów
1	Projekt informatyczny o wartości powyżej 400 000,00 PLN brutto	10 pkt
2	Projekt informatyczny o wartości od 300 000,01 PLN brutto do 400 000,00 PLN brutto	5 pkt
3	Projekt informatyczny o wartości od 200 000,00 PLN brutto do 300 000,00 PLN brutto	2 pkt

C. Kryterium „Gwarancja”, maksymalnie 10 pkt. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane przez Komisję zgodnie z poniższym zapisem:

Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji ponad wymagane 12 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 pkt. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 22 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres równy lub dłuższy niż 22 miesiące Wykonawca otrzyma 10 punktów.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 12 miesięczny okres gwarancji i przyzna mu 0 punktów.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”.

Punktacja przyznawana ofertom przez Komisję Przetargową w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów otrzymana w ww. kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 94 ust. 6 ustawy Pzp).
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.archiwa.org.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
5. Brak przedstawienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział 17

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016), Centrum Archiwistyki Społecznej informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel: 22 294 11 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Archiwistyki Społecznej możliwy jest pod adresem email iod@cas.archiwa.org.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Centrum Archiwistyki Społecznej na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie przepisów prawa - na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania i później przez okres nie dłuższy niż 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu uprawnienia do: sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu - w przypadkach określonych w przepisach RODO oraz na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone przez Wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);

- c. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).
5. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Opis przedmiotu zamówienia

Słownik

Centrum Archiwistyki Społecznej (dalej: CAS) - instytucja zarządzająca Otwartym Systemem Archiwizacji i będąca jego właścicielem.

Otwarty System Archiwizacji (dalej: OSA) – system informatyczny, składający się z Serwisu OSA i Panelu redaktora OSA oraz relacyjnej bazy danych, służący do opisywania, udostępniania i wyszukiwania Zbiorów archiwalnych, stworzony z myślą o archiwach społecznych, umożliwiającą profesjonalne opracowanie Zbiorów archiwalnych bez konieczności instalacji aplikacji (aplikacja webowa).

Panel redaktora Otwartego Systemu Archiwizacji (dalej: Panel redaktora OSA) - narzędzie wchodzące w skład OSA, dostępne pod adresem: panel.osa.archiwa.org, służące do opisywania Zbiorów archiwalnych.

Serwis Otwarty System Archiwizacji (dalej: Portal) - Serwis internetowy dostępny pod adresem: osa.archiwa.org, służący do prezentowania treści zamieszczonych w Panelu redaktora OSA.

Instytucja - podmiot, w imieniu którego działa Redaktor.

Redaktor Panelu - osoba działająca w imieniu Instytucji, która zamieszcza w Panelu redaktora OSA a następnie w Serwisie OSA treści, w tym teksty, zdjęcia, grafiki, dźwięki, materiały multimedialne.

Konto - indywidualne Konto Redaktora, do którego ma dostęp za pomocą loginu i hasła.

Użytkownik - to osoba korzystająca z serwisu OSA w zakresie zapoznania się z zamieszczonymi tam zasobami.

Zbiory archiwalne - dokumenty tekstowe, ikonograficzne, fotograficzne, audio, wideo.

Zasób - całość metadanych dotyczących Zbiorów archiwalnych oraz plików zamieszczonych na koncie danej Instytucji w Panelu redaktora OSA.

Zespół/Zbiór - najwyższy poziom opisu Zbiorów archiwalnych. Struktura opisu Zbiorów archiwalnych wchodzących w skład zespołu / zbioru jest hierarchiczna.

Seria/Podseria - drugi pod względem kolejności, nieobligatoryjny poziom opisu archiwalnego. Seria może składać się z podserii.

Jednostka archiwalna - drugi lub trzeci poziom opisu archiwalnego.

Dokument - najniższy poziom opisu archiwalnego. Dokumentem może być pojedyncza fotografia, list urzędowy, etc.

Ogólny opis działalności CAS oraz Otwartego Systemu Archiwizacji

Centrum Archiwistyki Społecznej jest instytucją kultury, utworzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Fundację Ośrodka KARTA w dniu 24 stycznia 2020 r. na podstawie umowy o utworzeniu i prowadzeniu jako wspólnej instytucji kultury.

CAS realizuje zadania związane ze wspieraniem inicjatyw społecznych na rzecz zabezpieczania i upowszechniania Zbiorów archiwalnych, rozwijaniem sieci współpracy podmiotów podejmujących powyższą działalność i wzmacnianiem zaangażowania obywateli w ruch dokumentowania historii.

Otwarty System Archiwizacji – to darmowe narzędzie, aplikacja webowa, przeznaczona do opisywania, udostępniania i wyszukiwania Zbiorów archiwalnych. Składa się z bazy danych, do której dane wprowadzane są przez Panel redaktora OSA, dostępny po zalogowaniu, oraz Portalu osa.archiwa.org. Wprowadzane dane to opisy Zbiorów archiwalnych (metadane) oraz pliki cyfrowe. Dostęp do Panelu redaktora OSA przyszanje CAS. Aby go uzyskać należy wypełnić formularz zgłoszenia.

W drugiej połowie roku 2021 planowane jest wdrożenie nowej wersji Portalu pod adresem **zbioryspoleczne.pl**. Nowa odsłona strony w warstwie graficznej będzie spójna z nową identyfikacją wizualną CAS, w warstwie technologicznej oparta będzie o bibliotekę React.js.

Narzędzie zostało stworzone z myślą o archiwach społecznych. Jest dostosowane do osób bez wiedzy archiwistycznej, a jednocześnie umożliwia profesjonalne opracowanie Zbiorów archiwalnych, oparte na standardach Międzynarodowej Rady Archiwów. Korzystają z niego organizacje pozarządowe, biblioteki i inne instytucje, prowadzące archiwa społeczne. Instytucja korzystająca z OSA zachowuje prawa do opisywanych w nim Zbiorów archiwalnych (i załączonych kopii cyfrowych); CAS udostępnia tylko samo narzędzie. Opisy Zbiorów archiwalnych są publikowane na Portalu. Portal jest stroną ogólnodostępną, nie jest potrzebne logowanie, żeby przeglądać udostępnione na nim Zbiory archiwalne. Dostęp do niego mają wszyscy użytkownicy Internetu, zainteresowani społecznymi Zbiorami archiwalnymi (czyli różnymi materiałami dotyczącymi historii, kultury, życia codziennego w Polsce, głównie w XX wieku). Portal daje możliwość przeglądania i wyszukiwania Zbiorów archiwalnych oraz informacji o Instytucjach, z których one pochodzą.

Obecnie z Panelu redaktora OSA korzysta 120 Instytucji, z tego dane na Portalu publikuje 79 z nich. W bazie danych jest 135 tys. rekordów, na Portalu udostępniono 93,5 tys. Na Portalu Zbiory archiwalne przegląda ok. 2 tys. użytkowników.

Technologie wykorzystane do budowy i funkcjonowania systemu w wersji bieżącej:

Backend (baza danych):

1. Java 8;
2. frameworki Spring Boot 2 i Hibernate;
3. system kontroli wersji Git;
4. Jenkins jako środowisko CI/CD;
5. zarządzanie zależnościami - narzędzie Maven;
6. kontrola wersji bazy danych - narzędzie Flyway;
7. testy jednostkowe w JUnit;

8. biblioteka Lombok;
9. testy integracyjne wykorzystujące Testcontainers;
10. baza danych Postgresql 10;
11. wyszukiwarka Elasticsearch 5.6.16;
12. możliwość uruchomienia Elasticsearch i Postgres w kontenerach docker dla developmentu;
13. API RESTowe, z którego korzystają aplikacje frontend i inni klienci.

Frontend (Panel redaktora OSA):

1. aplikacja single page;
2. JavaScript;
3. framework: Ember.js.

Frontend (Portal):

1. aplikacja single page;
2. JavaScript;
3. framework: Ember.js (od II połowy roku 2021 - React.js)

Zamawiający wymaga aby:

- a. Otwarty System Archiwizacji jak i wszystkie jego części składowe—zachowały dotychczasową funkcjonalność rozbudowaną o nowe funkcjonalności powstałe w ramach realizacji zadania.
- b. Wszelkie wykonane funkcjonalności były kompatybilne z technologiami wskazanymi powyżej.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji powstałej w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegóły przedmiotu zamówienia takie jak kolejność i nazwy przycisków, kolejność zakładek, ułożenie pozycji menu etc. nie zmieniające ich zakresu mogą zostać zmienione w toku współpracy między zamawiającym a wykonawcą.

Przewidziany jest etapowy sposób odbioru prac funkcjonalności. Zamawiający wymaga cotygodniowych spotkań video na wybranej platformie, mających na celu raportowanie postępu prac i rozstrzygania kwestii problematycznych. Zamawiający wymaga również w trakcie pracy nad funkcjonalnościami nr 1,2,3,4,5 wykorzystania oprogramowania do zarządzania projektami IT (takich jak JIRA) i udostępnienia Zamawiającemu niezbędnych autoryzacji i/lub licencji do ich wykorzystania.

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12-miesięcznej gwarancji na wykonane usługi.

Opis funkcjonalności

Funkcjonalność nr 1: Stworzenie ról dla kont użytkowników OSA, różnych pod względem uprawnień: kierownik, redaktor, edytor.

Opis funkcjonalności:

Funkcjonalność pozwala na nadanie ról użytkownikom Panelu redaktora OSA zgodnie z poniższymi założeniami:

1. Konta w Panelu redaktora OSA zakłada i dezaktywuje pracownik CAS. Podczas zakładania konta określa rolę użytkownika.
2. Pierwszy użytkownik w ramach danej Instytucji ma przyznaną rolę kierownika, kolejne osoby otrzymują role z nim uzgodnione.
3. Użytkownicy nie mają możliwości zakładania kont, włączając w to użytkownika z najwyższą rolą.
4. W zakresie kont w ramach danej Instytucji kierownik może zmienić rolę edytora na redaktora.
5. Uprawnienia użytkowników są zależne od roli.

Opis ról:

Istnieją 3 role (od najwyższej do najniższej): kierownik, redaktor, edytor.

1. Charakterystyka roli kierownika:

- A. ograniczenie liczby kont z uprawnieniami kierowniczymi do jednej na Instytucję;
- B. w zakresie przeglądania, dodawania, edycji, udostępniania online i usuwania rekordów:
 - kierownik może przeglądać wszystkie rekordy w Panelu redaktora OSA swojej Instytucji,
 - kierownik ma uprawnienia do dodawania i pełnej edycji danych w Panelu redaktora OSA danej Instytucji,
 - kierownik ma możliwość udostępniania rekordów online,
 - kierownik ma możliwość przenoszenia rekordów do kosza i usuwania rekordów z kosza,
 - kierownik ma możliwość przywracania rekordów z kosza do Panelu redaktora OSA.
- C. w zakresie dostępu do danych o innych użytkownikach Panelu redaktora OSA Instytucji oraz dostępu do statystyk:
 - kierownik ma dostępną zakładkę, w której ma listę osób korzystających z Panelu redaktora OSA jego Instytucji (imię, nazwisko, adres e-mail wraz z informacją o roli),
 - kierownik może zmienić rolę każdej osobie korzystającej z Panelu redaktora OSA jego Instytucji (z edytora na redaktora),
 - kierownik ma dostęp do zakładki ze statystykami dotyczącymi danej Instytucji.

2. Charakterystyka roli redaktora:

- A. w zakresie przeglądania, dodawania, edycji, udostępniania online, usuwania rekordów:
 - rolę nadaje CAS lub osoba z rolą kierownika;
 - redaktor może przeglądać wszystkie rekordy w Panelu redaktora OSA danej Instytucji;
 - redaktor ma uprawnienia do dodawania i pełnej edycji danych w Panelu redaktora OSA danej Instytucji;
 - redaktor ma możliwość udostępniania rekordów online;
 - redaktor ma możliwość usuwania rekordów do kosza (nie ma możliwości trwałego usunięcia rekordów z kosza);

- redaktor ma możliwość przywracania rekordów z kosza do Panelu redaktora OSA.
3. Charakterystyka roli edytora:
- A. w zakresie przeglądania, dodawania i edycji rekordów:
- tę rolę nadaje CAS lub osoba z rolą kierownika;
 - edytor może przeglądać wszystkie rekordy w Panelu redaktora OSA danej Instytucji;
 - edytor ma uprawnienia do dodawania i edycji danych w Panelu redaktora OSA redaktora danej Instytucji (bez usuwania do kosza, przywracania z kosza, trwałego usuwania z kosza oraz bez dostępu do dodawania / edycji danych o Instytucji);
 - edytor nie ma uprawnień do publikowania online.

Front-end:

1. Nazwa roli jest widoczna przy najwyższej ikonce w menu bocznym Panelu redaktora OSA.
2. Rola kierownika wymaga utworzenia podstrony Panelu redaktora OSA:
 - A. podstrona będzie dostępna pod najwyższą ikonką w menu bocznym (Teraz jest to nazwa Redaktora i informacja o jego Instytucji),
 - B. na podstronę wchodzi się po kliknięciu w ikonkę,
 - C. na podstronie znajdują się dane dotyczące pozostałych kont Instytucji:
 - imię, nazwisko,
 - adres e-mail,
 - rola.
 - D. Funkcjonalności dostępne przy liście kont:
 - zmień rolę (dla wyżej wprowadzonej osoby), zapisz. Po zmianie roli i jej zatwierdzeniu pojawi się komunikat: "Rola została zmieniona".
3. Pozostałe role nie mają dostępu do takiej podstrony.

Funkcjonalność nr 2: Funkcja kosza z automatycznym usuwaniem zawartości po określonym czasie w Panelu redaktora OSA.

Opis funkcjonalności:

Funkcjonalność umożliwia:

1. Przenoszenie rekordów na każdym poziomie opisu archiwalnego (Zespołu / Zbioru, Serii / Podserii, Jednostki, Dokumentu) do Kosza.
2. Przegląd rekordów w Koszu.
3. Przywrócenie (do Zasobu archiwum) rekordów z Kosza – uprawnienie przyznane jedynie Kontom z rolą kierownika.
4. Trwałe usuwanie rekordów z Kosza – uprawnienie przyznane jedynie Kontom z rolą kierownika.
5. Przeniesienie do Kosza / usunięcie na zawsze nadrzędnego powodujące przeniesienie do Kosza / usunięcie rekordów jemu podrzędnych.
6. Przeniesienie do Kosza rekordu powoduje uwolnienie sygnatury w Zasobie, bez zmiany pozostałych sygnatur w Zasobie.
7. Walidację sygnatur podczas przywracania rekordu z Kosza do Zasobu.

Przenoszenie rekordów do Kosza:

1. Dostępne w widoku "Zasobu", na każdym poziomie opisu archiwalnego, w "Opcjach", pod poleceniem "Usuń" (ikona + tekst).
2. Po kliknięciu "Usuń", powiadomienie o treści: "Usunięcie tego rekordu z Zasobu spowoduje usunięcie wszystkich rekordów z poziomów podrzędnych. Czy na pewno chcesz przenieść rekord do Kosza? TAK/NIE."
3. Po wyborze TAK, komunikat: "Rekord został przeniesiony do Kosza".
4. Funkcjonalność jest dostępna w widoku opisu każdego rekordu, przycisk "Usuń", pod opcją "Zapisz" (komunikaty takie same jak wyżej).

Wygląd i funkcjonalności zakładki "Kosz":

1. Ikona oraz nazwa "Kosz" znajduje się w wysuwanym panelu bocznym.
2. Kliknięcie na ikonkę przenosi do "Kosza".
3. Rekordy w "Koszu":
 - A. są posortowane według sygnatur;
 - B. widoczny jest tylko przenoszony poziom (bez struktur podrzędnych);
 - C. rekord ma następujące dane: poziom opisu, nazwa, sygnatura, data przeniesienia do Kosza i Opcje.
4. W opcjach przy każdym rekordzie w "Koszu" są opcje: "Pokaż", "Przywróć", "Usuń z Zasobu":
 - A. "Pokaż" umożliwia podgląd pełnych danych, bez edycji;
 - B. "Przywróć" umożliwia przywracanie rekordu do Zasobu;
 - C. "Usuń z Zasobu" umożliwia całkowite usunięcie rekordu z Zasobu Instytucji.
5. Po kliknięciu w:
 - A. opcję "Przywróć" pokazuje się powiadomienie: "Rekord został przywrócony do Zasobu" lub "Nie można przywrócić rekordu. W Zasobie znajduje się rekord o tej samej sygnaturze.";
 - B. opcję "Usuń z Zasobu" pokazuje się powiadomienie: "Rekord został trwale usunięty."

Funkcjonalność nr 3: Implementacja technologii IIIF w celu zmiany sposobu wyświetlania plików cyfrowych.

Opis funkcjonalności:

Implementacja zbioru narzędzi programistycznych opartych na technologii IIIF, rozwiązań programistycznych pozwalających na udostępnianie obrazów cyfrowych z wykorzystaniem interfejsów IIIF.

Szczegółowe informacje dotyczące technologii IIIF znajdują się pod adresem: <https://iiif.io/>.

Cechy funkcjonalności:

1. Udostępnianie obrazów w wysokiej rozdzielczości (IIIF Image API) wraz z podstawowymi narzędziami przeglądania takimi jak:
 - A. Powiększanie (oparte na standardach takich jak Deep Zoom, Zoomify lub równorzędne);
 - B. obracanie;
 - C. powiększanie i pomniejszanie;

- D. intuicyjne nawigowanie, w tym:
 - następna strona;
 - poprzednia strona;
 - pierwsza strona;
 - ostatnia strona;
 - E. zmiana parametrów:
 - jasność;
 - kontrast;
 - nasilenie kolorów.
2. Umożliwienie udostępniania warstwy treści, będącej efektem optycznego rozpoznawania znaków (OCR) - (IIIF Search API).
 3. Wykonawca może wykorzystać gotowe rozwiązanie w postaci klienta open-source, dostosowanego do potrzeb Zamawiającego.

Funkcjonalność nr 4: Zapewnienie możliwości streamingu dużych plików audio i wideo oraz poprawa synchronizacji odtwarzania – transkrypcja audio i wideo.

Opis funkcjonalności:

Funkcjonalność umożliwia:

1. Zapewnienie możliwości streamingu dużych plików audio i wideo na Portalu, z założeniem maksymalnego rozmiaru:
 - A. maksymalny rozmiar pliku wideo: 700 MB;
 - B. maksymalny rozmiar pliku audio: 200 MB.
2. Synchroniczne odtwarzanie nagrania (audio lub wideo) i jego transkrypcji (spisanego tekstu nagrania).
3. Zaznaczenie (np. kolorem) bloku tekstu, zgodnie z przebiegiem nagrania (podświetlany jest dokładnie ten blok tekstu, który wypowiada osoba nagrana na audio / wideo np. w przedziale 1,5-2 minut).
4. Przesuwanie się tekstu zgodnie z odtwarzaniem nagrania (blokami).
5. Wybór bloku tekstu, który chce się odsłuchać (poprzez kliknięcie na ten blok tekstu).

Informacja dla Wykonawców

Panel redaktora OSA posiada już odpowiednią funkcję pozwalającą na załączanie i podgląd plików w postaci nagrań audio / wideo.

Widok funkcjonalności na Portalu:

1. Funkcjonalność jest dostępna na poziomie Jednostki.
2. Na podstronie (w zakładce nazwanej np. "Nagranie i transkrypcja") są widoczne: player audio lub wideo oraz tekst transkrypcji w zakładce menu rozwijanego, (kilka bloków - określona liczba znaków).
3. Wideo wyświetla się w postaci ustandaryzowanego okna z plikiem wideo (ma możliwość odtworzenia, zatrzymania, wyboru miejsca, od którego użytkownik chce oglądać).
4. Tekst transkrypcji jest podzielony na fragmenty (bloki, z oznaczeniem czasu zgodnego z nagraniem audio / wideo), przesuwa się w dół wraz z odtwarzaniem.

5. Tekst transkrypcji ma suwak umożliwiający użytkownikowi samodzielne przesuwanie go.
6. Użytkownik ma możliwość wyboru bloku tekstu, który chce odsłuchać; kliknięcie na dany blok tekstu uruchomi właściwy fragment nagrania (w którym ten blok jest wypowiedziany).
7. Po kliknięciu na dany fragment nagrania, użytkownik ma możliwość przeczytać transkrypcję tego fragmentu nagrania (na górze okna z tekstem będzie widoczny dany blok tekstu).

Funkcjonalność nr 5: Umożliwienie użytkownikom dostępu do statystyk dot. archiwów.

Opis funkcjonalności:

Założenia funkcjonalności:

1. Funkcjonalność dostępna po zalogowaniu do Panelu redaktora OSA.
2. Użytkownik z rolą kierownika (dalej użytkownik) ma możliwość podglądu aktualnych statystyk dot. swojej Instytucji na Portalu generowanych przez Google Analytics:
 - A. statystyki dotyczące wejść na podstronę Instytucji, poszczególne Zespoły / Zbiory, Serie, Jednostki, Dokumenty;
 - B. informacje, z jakiego adresu użytkownicy przechodzili na wyżej wymienione podstrony;
 - C. dane geograficzne dotyczące użytkowników;
 - D. ruch mobilny.
3. W menu bocznym umieszczone jest odniesienie do podstrony, na której aktualne statystyki są widoczne.
4. Statystyki są pobierane za pośrednictwem Google API (bezpośrednio lub po zintegrowaniu API z backend'em systemu OSA).
5. Użytkownik ma dostęp jedynie do danych dot. swojej Instytucji, pozostałe statystyki nie są dla niego dostępne.
6. Użytkownik ma możliwość modyfikowania zakresu, którego dot. statystyki (np. zakres dat)
7. Użytkownik ma możliwość wyeksportowania statystyk (.pdf, .xlsx, .csv).
8. W wypadku odpłatnego korzystania z API (np. na zasadzie abonamentu, lub w zależności od liczby zapytań) odpowiedni zapis powinien znaleźć się w wycenie.

Przeprowadzenie analizy UX oraz stworzenie raportu z jej wykonania dla: Portalu (w nowej wersji, pod adresem zbioryspoleczne.pl) oraz Panelu redaktora OSA.

Opis:

Otwarty System Archiwizacji jest skierowany do użytkowników o różnych celach i motywacjach. Zintegrowanie kontekstu używania OSA z procesem rozwijania i utrzymania systemu pozwoli ustalić hierarchię potrzeb, wyodrębnić problemy i wyznaczyć kierunki dalszych działań zespołu CAS.

Oczekiwany efekt analizy:

1. Raport UX wraz z propozycją poprawek, zmian i kierunków rozwoju Panelu redaktora OSA oraz Portalu;
2. Listę archetypów użytkowników (ang. personas) odpowiadających kategoriom użytkowników Panelu redaktora OSA oraz Portalu;
3. Listę historii użytkownika (ang. user stories) odpowiadających potrzebom użytkowników, które nie są spełnione lub są spełnione nienależycie.

Metodologia wykonania to analiza używalności (ang. usability) wraz z wywiadami z użytkownikami i zdalnymi testami z użytkownikami oraz analiza ilościowa oparta na statystykach Google Analytics.

Powyższe należy sporządzić oddzielnie dla Portalu i Panelu redaktor

FORMULARZ OFERTOWY		
OFERTA		
Centrum Archiwistyki Społecznej ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, 02-516 Warszawa		
W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na Usługę rozbudowy oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwanego dalej OSA) o nowe funkcjonalności oraz przeprowadzenie analizy UX.		
A. DANE WYKONAWCY:		
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....		
Wykonawca/Wykonawcy:.....		
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/		
Adres:.....		
.....		
/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość, województwo/		
NIPREGON		
nr konta		
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....		
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: email.....tel..... faks.....		
strona internetowa		
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):		
1. OFERUJEMY WYKONANIE USŁUGI OBJEJĘTEJ OGŁOSZENIEM ZA ŁĄCZNĄ CENĘ:		
L.p	Opis funkcjonalności	Cena jednostkowa brutto za jedną funkcjonalność brutto w PLN
1	2	3
1	Stworzenie ról dla kont użytkowników OSA, różnych pod względem uprawnień: kierownik, redaktor, edytor.	
2	Funkcja kosza z automatycznym usuwaniem zawartości po określonym czasie w Panelu redaktora OSA.	
3	Implementacja technologii IIIF w celu zmiany sposobu wyświetlania plików cyfrowych.	
4	Zapewnienie możliwości streamingu dużych plików audio i wideo oraz poprawa synchronizacji odtwarzania – transkrypcja audio i wideo	

5	Umożliwienie użytkownikom dostępu do statystyk dot. archiwów.	
6	Przeprowadzenie analizy UX oraz stworzenie raportu z jej wykonania dla: Portalu (w nowej wersji, pod adresem zbioryspoleczne.pl) oraz Panelu redaktora OSA.	
Łączna cena ofert brutto w PLN (suma cen kol.3 poz.1-6)		

Słownie:

2. Oświadczamy, że

- a. **osoba skierowana do realizacji zamówienia jako kierownik projektu** pełniła funkcję kierownika lub koordynatora projektu, w projekcie informatycznym polegającym na budowie i/lub rozbudowie i wdrożeniu systemów bazodanowych o wartościzgodnie z załącznikiem nr 8 do oferty.
- b. **osoba skierowana do realizacji zamówienia jako programista front-end** uczestniczyła jako programista front-end w realizacji projektu informatycznego o wartości PLN brutto, wykonanego w technologii JavaScript, z wykorzystaniem framework Ember.js* lub React.js* lub AngularJSw* zgodnie z załącznikiem nr 8 do oferty.
- c. **osoba skierowana do realizacji zamówienia jako programista back-end** uczestniczyła jako programista back-end w realizacji projektu informatycznego o wartości PLN brutto, z wykorzystaniem frameworka Spring w tym Spring Security i Spring Boot oraz bazy danych Postgresql i Elasticsearch zgodnie z załącznikiem w nr 8 do oferty.

3. **Udzielamy**miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru

*Niepotrzebne skreślić

B. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

D. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

.....

E. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty będzie^{*)}/ nie będzie^{*)} prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. Odwrócony VAT):

1. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy^{*)}:

(należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

2. Wartość usługi określonych w pkt 1., bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi^{*)}:

**) niepotrzebne skreślić; brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.*

F. Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹, wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

G. Oświadczam, że Wykonawca *(informacja do celów statystycznych)*³:

- jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
- jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
- jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ Właściwe zakreślić.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Odbiorca usługi	Daty wykonania usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Wartość usługi (brutto w PLN)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
Minimum 3 usługi w zakresie budowy i/lub rozbudowy systemów informatycznych bazodanowych, w tym minimum jedna usługa o wartości co najmniej 300 000,00 PLN wykonana w ramach jednego kontraktu (umowy) wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert					
1.					
2.					
3.					
4.					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę rozbudowy oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwanego dalej OSA) o nowe funkcjonalności oraz przeprowadzenie analizy UX
Działając w imieniu Wykonawcy: _____ _____ (podać nazwę i adres Wykonawcy)
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy: <ol style="list-style-type: none"> 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: <ol style="list-style-type: none"> a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.11) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495), o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, b) skarbowe, c) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2; 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje

wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
1. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale. 5 SIWZ nie polegam na zasobach innych podmiotów.*
 - 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale. 5 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*
- a) _____
- b) _____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

- a) _____
- b) _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

PODWYKONAWCY

- 1) Nie zamierzam powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.*
- 2) Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)*
 - a)
 - b)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

- a) _____
- b) _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Pieczęć Wykonawcy

**Data i podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy**

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na :

Usługę rozbudowy oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwanego dalej OSA) o nowe funkcjonalności oraz przeprowadzenie analizy UX.

- oświadczamy, że **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych , tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów .*

- oświadczamy, że **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzieleniu zamówienia.*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)**:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		

* niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne.

.....

(data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszej umowie, pojęcia oznaczają:

- 1) **Dokumentacja Techniczna Systemu** – dokument określający: technologie wykorzystane do budowy i funkcjonowania systemu.
- 2) **Dzień roboczy** - ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) **Funkcjonalności Systemu** – określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1. stanowiącym Opis Przedmiotu Zamówienia, Funkcjonalności Systemu, które Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego w ramach Rozbudowy Systemu;
- 4) **Harmonogram rzeczowo – finansowy, Harmonogram** – stanowiący załącznik nr 4 dokument określający zakres prac Wykonawcy z zakresu Rozbudowy Systemu z podziałem prac na etapy i wskazaniem terminów zakończenia wykonywania prac;
- 5) **Kopia Systemu** – wykonana przez Zamawiającego kopia Systemu i przekazana Wykonawcy w celu wykonania Rozbudowy Systemu,
- 6) **OSA, System, Otwarty System Archiwizacji** - system teleinformatyczny w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695), do którego wszelkie prawa, w tym majątkowe prawa autorskie do oprogramowania tworzącego System przysługują Zamawiającemu;
- 7) **Rozbudowa Systemu lub Usługi** - świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na wykonaniu określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1, stanowiącym Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 8) **Środowisko Pracy Systemu** - oprogramowanie stanowiące środowisko pracy zainstalowane u Wykonawcy, na infrastrukturze techniczno-systemowej (centralny sprzęt komputerowy - serwery, z zainstalowanym na nim oprogramowaniem systemowym - systemem operacyjnym i bazą danych). W ramach Środowiska Pracy Systemu wyróżnia się środowiska: (i) testowe i (ii) rozwojowe;

- 9) **Umowa** - niniejsza umowa;
- 10) **Wyniki Prac** - wszelkie wyniki prac Wykonawcy powstałe w związku z wykonaniem Usług, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 11) **Wynagrodzenie** - łączne wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Usług wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy, określone w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług dotyczących rozbudowy OSA, w zakresie szczegółowo opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, polegających na rozbudowie oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwanego dalej OSA) o nowe funkcjonalności oraz przeprowadzeniu analizy UX - dalej łącznie jako: **“Usługi”**.
2. Usługi wykonywane będą przez Wykonawcę zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy, w sposób i w zakresie niezbędnym do zapewnienia celów tychże Usług określonych w Załączniku nr 1 oraz zapotrzebowania Zamawiającego w tym zakresie, zgodnego z powyższymi celami, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w § 6 poniżej.
3. Usługi będą świadczone zdalnie lub na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie świadczył Usługi przy pomocy osób, które posiadają niezbędne do należytego i zgodnego z prawem i Umową wykonania Usług: wiedzę, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie.
5. Wykonawca może korzystać z podwykonawców, pod warunkiem ich uprzedniego pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego oraz zobowiązania podwykonawców do zachowania poufności na zasadach określonych w § 13.

§ 3

Oświadczenia i zapewnienia Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że w celu realizacji zadań statutowych zarządza systemem informatycznym pn. „Otwarty System Archiwizacji”, służącym do opisywania, udostępniania i przeszukiwania zbiorów archiwalnych, dedykowanym archiwom społecznym. Otwarty System Archiwizacji składa się z panelu redaktora, dostępnego po zalogowaniu, portalu: <https://osa.archiwa.org/> oraz aplikacji Java i relacyjnej bazy danych.

2. Zamawiający:
 - 1) oświadcza, że opis techniczny OSA zawarty jest w Załączniku nr 3 do Umowy – Dokumentacji technicznej Systemu,
 - 2) oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do OSA w zakresie niezbędnym do należytego funkcjonowania OSA,
3. Zamawiający oświadcza i zapewnia, że w dniu zawarcia Umowy umożliwi Wykonawcy dostęp do następujących elementów Systemu:
 - 1) Konta dostępu do systemu Bitbucket umożliwiającego dostęp do repozytoriów kodu źródłowego systemu OSA, tworzenie nowych gałęzi (branches) oraz propozycji zmian (w postaci pull request) do gałęzi głównej (master),
 - 2) Obrazu maszyny wirtualnej w formacie qcow2 zawierającego instancję testową OSA i umożliwiającą uruchomienie systemu w środowisku kvm/qemu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do: współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywanych przez niego prac, polegającej między innymi na udzielaniu niezbędnych informacji w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę Usług wskazanych w § 2 ust. 1 umowy.

§ 4

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym, koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy w sposób:
 - 1) zgodny z postanowieniami Umowy, w tym wymogami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz złożoną ofertą;
 - 2) skutkujący brakiem Wad;
 - 3) zapewniający spełnianie przez Funkcjonalności Systemu wymogów określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 4) zapewniający należyłą staranność wymaganą od profesjonalisty.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przystępując do realizacji Umowy będzie uprawniony do korzystania z narzędzi i środowisk informatycznych niezbędnych do prawidłowego zrealizowania Umowy, przy czym uprawnienia te wynikać będą z zawartych przez Wykonawcę umów licencyjnych, chyba że Wykonawca w opisanym zakresie korzystać będzie z informatycznych

narzędzi lub informatycznych środowisk, których jest właścicielem lub dostępnych nieodpłatnie i nie wymagających zgody ich właściciela lub autora.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z potrzebami Zamawiającego z zachowaniem profesjonalnej staranności, dążąc do docelowego korzystania przez Zamawiającego z rozwiązania informatycznego:
 - 1) nowoczesnego oraz rozwojowego;
 - 2) zabezpieczającego poufność i bezpieczeństwo danych, w tym danych osobowych;
 - 3) gwarantującego stabilną pracę;
 - 4) skalowalnego.
4. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Wyniki prac nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw własności przemysłowej.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż żaden z elementów oprogramowania Systemu rozbudowywanego przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, nie będzie posiadać mechanizmów umożliwiających przekazywania bez wiedzy Zamawiającego jakichkolwiek danych poza Środowisko Pracy Systemu, ponad dane przekazywane z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem i dokumentacją techniczną. Przekazywanie jakichkolwiek danych poza Środowisko Pracy Systemu wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Rozbudowy Systemu w sposób nie powodujący zaprzestania lub istotnego zakłócenia pracy Systemu, poza uzasadnionymi i obustronnie uzgodnionymi wcześniej przypadkami.
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w szczególności o przypadkach wystąpienia wątpliwości co do sposobu jego wykonania lub ryzyka powstania opóźnień.
8. Wykonawca zobowiązany jest do cyklicznego, w odstępach maksymalnie jednodobowych, informowania Zamawiającego o postępach prac za pośrednictwem ogólnodostępnych narzędzi do prowadzenia telekonferencji, oraz bieżącego wykorzystania oprogramowania do prowadzenia projektów IT tj. JIRA lub innego równoważnego systemu i udostępnienia Zamawiającemu niezbędnych autoryzacji i/lub licencji do ich wykorzystania.

§ 5

Infrastruktura

1. Usługi będą wykonywane przez Wykonawcę z wykorzystaniem infrastruktury techniczno - systemowej Wykonawcy, przy czym Wykonawca dokona konfiguracji i instalacji Kopii Systemu w Środowisku Pracy Systemu z wykorzystaniem zasobów Zamawiającego wskazanych w § 3 ust. 3 , w szczególności repozytorium kodu.
2. Wdrożenia Funkcjonalności Systemu w środowisku produkcyjnym dokonuje Zamawiający.

§ 6

Zasady wykonywania Usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług w oparciu o Harmonogram rzeczowo – finansowy, stanowiący załącznik nr 4 .
2. Usługi zostaną wykonane w kolejnych etapach (nie mniej niż trzech) wskazanych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, a które zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie podpisywania Umowy, przy czym ostateczny termin wykonania Umowy, Strony określają na i będą wykonywane przez Wykonawcę na bieżąco – bez dokonywania przez Zamawiającego zamówień częściowych. Etapy mogą zawierać 1 lub więcej funkcjonalności, o których mowa w OPZ, przy czym jedna funkcjonalność nie może wykraczać poza 1 etap realizacji Umowy.
3. Na koniec każdego etapu realizacji usług wymienionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie przez Wykonawcę zleconych przez Zamawiającego Usług („**Protokół odbioru** ”) – wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 .
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w formie papierowej lub elektronicznej i podpisany – odpowiednio – podpisem własnoręcznym albo podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione, zgodnie z § 12 ust. 1, 2 i 3, na koniec danego etapu.
5. W celu sporządzenia Protokołu odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość protokolarnego odbioru prac wykonanych zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, i przekazuje Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodu źródłowego wraz z niezbędną dokumentacją techniczną i opis wytworzonej funkcjonalności, co umożliwi Zamawiającemu przetestowanie funkcjonalności i sprawdzenie poprawności jej działania w Systemie. Strony ustalają termin protokolarnego odbioru prac, przy czym termin ten nie

powinien zostać wyznaczony później niż 4 dni robocze od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze konieczności wprowadzenia poprawek lub stwierdzenia niewykonania Usług z zakresu Rozbudowy Systemu w jakimkolwiek zakresie albo stwierdzenia nienależytego jej wykonania, Strony wpisują do podpisywanego przez Strony Protokołu odbioru listę tego rodzaju prac/poprawek/usterek do wykonania/usunięcia (w tym np. nieosiągniętych celów Rozbudowy Systemu, niespełnienia potrzeb Zamawiającego) wraz ze wskazaniem terminu ich wykonania, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, oraz ustalają termin odbioru końcowego Usługi. Strony podpisują bezusterkowy (końcowy) protokół odbioru – dalej: **„Protokół końcowy”**, stanowiący załącznik nr 6, w przypadku wykonania/usunięcia przez Wykonawcę prac /poprawek/usterek stwierdzonych w uprzednim Protokole odbioru.
7. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego lub późniejszego zgłoszenia protokolarnego odbioru prac danego etapu, przy czym Strony ustalają, że ostateczny termin zakończenia prac powinien być nie dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu zakończenia prac danego etapu wskazanego w Harmonogramie, a w przypadkach uzasadnionych (skomplikowany charakter usługi) – na wniosek Wykonawcy - nie dłuższy niż 10 dni w stosunku do terminu zakończenia prac danego etapu wskazanego w Harmonogramie. Przesunięcie terminu zakończenia prac, o którym mowa w niniejszym ustępie nie może doprowadzić do przesunięcia terminu zakończenia wykonywania wszystkich Usług w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, ustalonego w ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej.
8. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, za zgodą Zamawiającego, w drodze pisemnego aneksu do niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku kiedy Strony podejmą wspólnie taką decyzję, a opóźnienie w realizacji nie będzie zawinione przez Wykonawcę.

§ 7

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu pełne majątkowe prawa autorskie do utworów, w tym oprogramowania, wytworzonych przez Wykonawcę w ramach Umowy niezbędnych do wykonania Rozbudowy Systemu (**„wytworzone oprogramowanie”** lub **„utwory”**) - w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j., Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), dalej: u.p.a., powstałe w związku z realizacją usług, o których mowa w § 2 ust. 1, w zakresie umożliwiającym korzystanie z nich na polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie oraz, że zawarcie niniejszej umowy nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności cudzych praw własności intelektualnej.

2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu wytworzonego oprogramowania, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do utworów będących programami komputerowymi (w tym w szczególności kodów źródłowych, skryptów, plików konfiguracyjnych), na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie utworów – w całości lub w części, w każdy możliwy sposób i na każdym dostępnym nośniku, niezależnie, czy nośnik wykorzystywany jest w urządzeniu stacjonarnym czy przenośnym, a także poprzez wprowadzanie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera i do pamięci nietrwałej RAM oraz do serwerów sieci komputerowych i telekomunikacyjnych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i GSM, UMTS, LTE,
- b) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także sporządzanie wielu kopii zapasowych, które mogą być używane równocześnie z programem,
- c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworach, niezależnie od ich przyczyny oraz twórczego charakteru,
- d) wprowadzanie do obrotu, rozpowszechnianie w jakiegokolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie, w tym użyczenie i najem utworów i ich kopii – w całości lub w części, we wszelkich możliwych formach nośników fizycznych i wirtualnych,
- e) publiczne udostępnianie Utworów – w całości lub w części, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- f) modyfikacja kodu źródłowego, jego kompilacja i łączenie,
- g) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie Utworów – w całości lub w części, w tym wymagające ich zwielokrotniania, w szczególności wprowadzanie Utworów do pamięci komputera, do sieci Internet oraz innych sieci,
- h) prawo do odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania, po uprzednim wprowadzeniu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sieci telekomunikacyjnych, sieci multimedialnych, zarówno w otwartym, jak i zamkniętym obiegu, oraz na stronach i portalach internetowych,
- i) prawo do odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania utworów w celu pobrania, zapisania i korzystania z nich na telefonach komórkowych (smartfonach) i tabletach, jak też wszelkich innych urządzeniach mobilnych,
- j) prawo do odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania utworów na wirtualnych dyskach (w tzw. chmurze),

- k) rozwijanie, modyfikowanie utworów, wielokrotne, nieograniczone w czasie dokonywanie zmian i przeróbek utworów, w tym w warstwie i technice graficznej, technicznej i informatycznej, cyfrowej,
 - l) łączenie fragmentów utworów z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywanie,
 - m) przekształcanie pierwotnego formatu utworów na dowolny inny format i dostosowanie do wybranych platform sprzętowo - systemowych,
 - n) dekompilacja programu komputerowego – w odniesieniu do wszystkich jego części, bez względu na jej cel i zakres,
 - o) korzystanie z utworów w każdy sposób i w każdej formie koniecznej dla zapewnienia pełnej i prawidłowej funkcjonalności systemu.
3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na wyżej wymienionych polach eksploatacji może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
4. W ramach przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego obejmujące wszystkie postacie opracowania utworu(-ów).
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu tj. w szczególności prawa do autorstwa utworu lub jego części, prawa decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu utworu, a także zezwala Zamawiającemu na naruszenie integralności utworu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych określonych w niniejszym ustępie.
6. Zamawiający zachowuje prawa majątkowe do utworu i prawa własności egzemplarza, na którym utwór utrwalono nawet wówczas, gdy utwór przeznaczony do rozpowszechnienia nie został przez Zamawiającego rozpowszechniony w okresie dwóch lat od daty przyjęcia utworu.
7. W ramach wynagrodzenia za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich nośników, na których utwory utrwalono.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowita wartość Umowy za cały okres świadczenia usług wyniesie nie więcej niż zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wykonawca z tytułu należytego wykonania Umowy otrzyma następujące wynagrodzenie:

- 1) funkcjonalność ... - zł brutto (słownie: złotych brutto);
 - 2) funkcjonalność ... - zł brutto (słownie: złotych brutto);
 - 3) funkcjonalność ... - zł brutto (słownie: złotych brutto);
 - 4)
 - 5) przeprowadzenie analizy UX oraz stworzenie raportu z jej wykonania dla: Portalu (w nowej wersji, pod adresem zbioryspoleczne.pl) oraz Panelu redaktora OSA - zł brutto (słownie: złotych brutto).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Usług, o których mowa w § 2 ust. 1 płatne będzie po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3 albo Protokołu końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 6 dotyczącego odbioru prac wykonanych przez Wykonawcę z zakresu Usług, o których mowa w § 2 ust. 1 w ramach danego etapu, obejmującego przypisane funkcjonalności i/lub przeprowadzenie analizy UX oraz stworzenie raportu z jej wykonania dla: Portalu (w nowej wersji, pod adresem zbioryspoleczne.pl) oraz Panelu redaktora OSA.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie dokonana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Umowy (danego Etapu), na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr w banku
5. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, wskazany powyżej, jest z numerem rachunku wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku, gdy ww. numer rachunku nie jest zgodny z numerem rachunku wskazanym w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze VAT numeru rachunku zgodnego z numerem podanym w w/w wykazie. W przypadku niepodania właściwego numeru rachunku, CAS uprawniony jest według własnego wyboru do: wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy lub do dokonania płatności na numer rachunku podany w wykazie, o którym mowa powyżej, lub dokonać płatności na rachunek wskazany w fakturze VAT, z zawiadomieniem właściwego organu administracji skarbowej.
6. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy i w szczególności obejmuje również wynagrodzenie za:
- a) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wytworzonego oprogramowania, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;

- b) przekazanie przez Wykonawcę kodu źródłowego wytworzonego oprogramowania, o którym mowa w § 7 ust. 1 wraz ze stosownymi prawami i ustaloną przez Strony dokumentacją, zawierającą opis funkcjonalności wykonanych na rzecz Zamawiającego w ramach Rozbudowy Systemu,
 - c) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw zależnych do wytworzonego oprogramowania niezbędnego do administrowania systemem teleinformatycznym.
8. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający nie będzie ponosić żadnych innych kosztów, w tym kosztów delegacji służbowych, transportu, diet, noclegów oraz wynagrodzeń i prowizji, ani nie będzie zobowiązany do pokrycia kosztów Wykonawcy lub osób trzecich związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa swoich działań lub zaniechań wynikłych w związku z realizacją Umowy w oparciu o zasady ogólne dotyczące odpowiedzialności kontraktowej wynikające z przepisów kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z umowy spowodowane działaniem siły wyższej. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, które wystąpiło w okresie obowiązywania umowy, w tym w szczególności: katastrofy naturalne, wojny, strajki, oraz akty organów władzy i administracji państwowej. Strony nie uznają za siłę wyższą, w rozumieniu zapisów niniejszego ustępu, stanu epidemii ogłoszonego w Polsce dnia 20 marca 2020 r. przez Ministra Zdrowia (Dz. U 2020 poz. 491), a Wykonawca oświadcza, że stan ten nie stanowi i nie będzie stanowił podstawy do niewykonania jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z umowy, a umowę niniejszą podpisuje w czasie trwającej epidemii z pełną świadomością i odpowiedzialnością za ewentualne skutki niewykonania całości lub części umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace realizowane przez jego podwykonawców jak za własne działania.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy oparta o instytucję kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Usług w umówionym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Usług Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy utwory nie będzie obciążony wadami prawnymi.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich, jeśli prawa do utworów lub jego części należą do osób trzecich albo są obciążone prawami osób trzecich (wady prawne).
7. W przypadku ujawnienia wady prawnej Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich praw oraz zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4 powyżej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane Usługi.
9. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
10. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kary umownej należnej do dnia odstąpienia/rozwiązania.

§ 11

Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostanie wykonana w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy i jej nie realizuje przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych lub zaprzestał realizacji Umowy i jej nie realizuje przez okres dłuższy niż 14 dni – w terminie 20 dni od upływu danego okresu wskazanego w niniejszym punkcie;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależycie, w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie 20 dni od bezskutecznego upływu terminu do zmiany sposobu wykonania Umowy określonego przez Zamawiającego w wezwaniu;
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne bądź naprawcze – w terminie 20 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) gdy Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy nie zapewni Wykonawcy dostępu do elementów Systemu wskazanych w § 3 ust. 3 Umowy - w terminie 20 dni od dnia spełnienia się przesłanki do odstąpienia od Umowy określonej niniejszym postanowieniem i w dniu odstąpienia te elementy nie zostały mu udostępnione;
 - 2) gdy Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy o co najmniej 30 dni - w terminie 20 dni od dnia spełnienia się przesłanki do odstąpienia od umowy określonej niniejszym postanowieniem.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do czasu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie - tj. gdy pomimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy - Zamawiający zachowuje wszelkie prawa do rezultatów świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do czasu złożenia

przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, a odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość, tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany przez Wykonawcę i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej określonej w § 10 ust. 3 i dochodzić szkody na zasadach ogólnych.

§ 12

Kontakt Zamawiającego i Wykonawcy

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz do kontroli jej przebiegu, w tym w szczególności do podpisywania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3 albo Protokołu końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 6 za dany etap jest....., e-mail
2. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz do kontroli jej przebiegu, w tym w szczególności do podpisywania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3 albo Protokołu końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 6 za dany etap, jest, e-mail
3. Dodatkowo, oprócz osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2, Protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3 oraz Protokół końcowy, o którym mowa w § 6 ust. 6 podpisuje Dyrektor CAS.
4. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.
5. Zmiana osób upoważnionych w niniejszej umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę.

§ 13

Zespół Wykonawcy

1. Zespół Wykonawcy będzie działał pod kierownictwem:
2. Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy zawiera Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
3. Zespół Wykonawcy współpracować będzie przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy ze wskazanym przez Zamawiającego osobami.

§ 14

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy niezależnie od formy zdobycia tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę w czasie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. Dla celów niniejszej umowy pod pojęciem informacji objętych tajemnicą rozumie się w szczególności wszelkie, nie podane do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, wiadomości stanowiące tajemnicę w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Ustawy o ochronie danych osobowych i wewnętrznych przepisów Zamawiającego, o których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności odnosi się do wszelkich spraw związanych ze sprawami i procedurami, o których Wykonawca dowie się w trakcie wykonywania Usług, łącznie ze sprawami dotyczącymi Zamawiającego, partnerów Zamawiającego i innych podmiotów związanych w jakikolwiek sposób z Zamawiającym. Wykonawca nie może, bez wyraźnej zgody Zamawiającego dokonywać między innymi następujących czynności: ujawniać osobom trzecim żadnych informacji poufnych, zatrzymywać dla siebie, kopiować, w jakiegokolwiek formie i jakikolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, przez nagranie, lub w inny sposób) żadnych listów, opinii, sprawozdań, zaświadczeń druków, oprogramowania, taśm dysków, nagrań, notatek plików elektronicznych i innych tego rodzaju informacji, za wyjątkiem sytuacji, w których będzie to konieczne w celu wykonania obowiązków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania poufności.
5. W przypadku uczestniczenia w czynnościach związanych z przetwarzaniem danych, Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przetwarzać, publikować, udostępniać lub w inny sposób wykorzystywać żadnych informacji poufnych lub osobowych, do których będzie miał dostęp w ramach wykonywania Usług, w innym celu niż prawidłowe ich wykonywanie.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie dokumenty dotyczące Zamawiającego i jego działalności, jak również wszelkie kopie takich dokumentów, stanowią wyłączną własność Zamawiającego, w związku z czym winny być one bezzwłocznie zwrócone na każde żądanie.
7. Bezzwłocznie, ale nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Wykonawca bez dodatkowego wezwania lub żądania przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, papiery i akta dowolnego rodzaju oraz inne materiały utrwalone w dowolnej formie, które zostaną przez

niego przygotowane lub wejdą w jego posiadanie w trakcie lub przy okazji wykonywania przez niego Usług. Wykonawca nie zatrzyma dla siebie żadnych kopii takich dokumentów.

8. Zamawiający jest uprawniony zgodnie z przepisami polskiego prawa do wszelkich roszczeń i odszkodowań za wszelkie szkody poniesione w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy dotyczących poufności.
9. Wykonawca jest zobowiązany dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 15

Gwarancja Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji jakości wykonanych Usług na okres ... miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru albo Protokołu końcowego obejmującego daną Funkcjonalność Systemu.
2. Bez względu na wskazaną w ust. 1 gwarancję jakości, Zamawiającemu przysługują w zakresie Usług wskazanych w § 2 ust. 1 uprawnienia z tytułu rękojmi za zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający według własnego wyboru może korzystać z uprawnień z gwarancji lub rękojmi.
4. Strony uzgadniają, iż przez błędy rozumieją:
 - 1) błędy krytyczne oprogramowania, tj. błędy uniemożliwiające korzystanie z OSA
 - 2) błędy zwykłe oprogramowania, tj. nieprawidłowości utrudniające pracę w OSA lub korzystanie z OSA.
5. Wykonawca usuwa wszelkie wady i usterki Usług niezwłocznie po zgłoszeniu, przy czym termin ich usunięcia powinien uwzględniać charakter danej wady lub usterki i wymaganą ilość nakładu pracy, i nie powinien być dłuższy niż 7 dni od zgłoszenia w przypadku usterek niekrytycznych, natomiast w przypadku, usterek krytycznych niezwłocznie, jednakże nie dłużej niż w ciągu jednej ciągu doby od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
6. Zgłoszenie wad lub błędów przez Zamawiającego następuje na adres e-mail Wykonawcy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni

ustawowo wolnych od pracy. W przypadku wad lub błędów zgłoszonych w innych godzinach, niż wskazane powyżej lub dniach ustawowo wolnych od pracy, uważa się, że zgłoszenie zostało dokonane w najbliższym terminie, w którym możliwe jest dokonanie zgłoszenia zgodnie z niniejszym ustępem.

7. Zamawiający wskaże administratora systemu, z którym Wykonawca będzie współpracował i wszelkie zmiany oraz poprawki będą wprowadzane za wiedzą wskazanej osoby.

§ 16

Dane osobowe

Strony zgodnie oświadczają, że w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/279 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami prawa polskiego regulującymi przetwarzanie danych osobowych zawierają odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych, która stanowi załącznik nr 8 do Umowy.

§ 17

Zmiana Umowy

1. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień Umowy, w zakresie:
 - a) osób wskazanych w załączniku nr 7 do Umowy oraz Kierownika Zespołu Wykonawcy, wymienionego w § 13 umowy. Zmienione osoby muszą spełniać kryteria zgodnie wskazane w powyższym załączniku;
 - b) terminu realizacji niniejszej umowy, za zgodą Zamawiającego, w przypadku kiedy Strony podejmą wspólnie taką decyzję, a opóźnienie w realizacji nie będzie zawinione przez Wykonawcę;
 - c) uzasadnionej przyczyny technicznej, w szczególności ujawnionymi na etapie prac, konieczności zmiany zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego

lub zmianie sposobu ich realizacji lub też gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy;

- d) zmiany sposobu i terminu wykonania przedmiotu Umowy wynikającej z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- e) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy wynikających ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności mających wpływ na konieczność zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych;
- f) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy wynikającej z okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a które mają istotny wpływ na prawidłową realizację przedmiotu Umowy;
- g) zmiany zakresu zadań i zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy z konieczności zmiany zakresu Umowy, wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami;

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać na drodze negocjacji lub ugody. W przypadku niemożności rozwiązania sporów w taki sposób, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) OPZ – Załącznik nr 1,

- 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2,
- 3) Dokumentacja Techniczna Systemu - Załącznik nr 3,
- 4) Harmonogram rzeczowo – finansowy – Załącznik nr 4,
- 5) Wzór Protokołu odbioru– Załącznik nr 5,
- 6) Wzór Protokołu końcowego – Załącznik nr 6,
- 7) Zespół Wykonawcy – Załącznik nr 7,
- 8) Umowa powierzenia przetwarzania danych – Załącznik nr 8.

Załącznik nr 3 do umowy - Dokumentacja Techniczna Systemu

Technologie wykorzystane do budowy i funkcjonowania systemu:

Backend (baza danych):

1. Java 8,
2. frameworki Spring Boot 2 i Hibernate,
3. system kontroli wersji Git,
4. Jenkins jako środowisko CI/CD,
5. zarządzanie zależnościami - narzędzie Maven,
6. kontrola wersji bazy danych - narzędzie Flyway,
7. testy jednostkowe w JUnit,
8. biblioteka Lombok,
9. testy integracyjne wykorzystujące Testcontainers,
10. baza danych Postgresql 10,
11. wyszukiwarka Elasticsearch 5.6.16,
12. możliwość uruchomienia Elasticsearch i Postgres w kontenerach docker dla developmentu,
13. API RESTowe, z którego korzystają aplikacje frontend i inni klienci,

Front End (panel redaktora):

1. aplikacja single page,
2. JavaScript,
3. framework: Ember.js

Frontend (portal www.osa.archiwa.org)

1. aplikacja single page,
2. JavaScript,
3. framework: Ember.js

Załącznik nr 5 do umowy – Wzór Protokołu odbioru

Protokół odbioru

sporządzony w dniu na podstawie umowy z dnia

pomiędzy:

Zamawiającym:

Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie, ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, 02-516
Warszawa, posiadającym REGON: 385444632 NIP: 52138889397,

a

Wykonawcą:

....

Zakres prac, które są przedmiotem odbioru w ramach realizacji Usług:

L.p.	Nazwa usługi według Załącznika nr 4 – Harmonogram rzeczowo-finansowy	Termin realizacji

Ustalone wynagrodzenie za wykonanie usług bez zastrzeżeń: zł brutto.

Wykonawca wykonał w sposób należyty usługę / nie wykonał usługi w sposób należyty, a Zamawiający przyjął ją / nie przyjął jej.

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

Lista prac / poprawek / usterek do wykonania / usunięcia zgłoszona przez Zamawiającego:.....
.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Powyższej prace zostaną wykonane do dnia

Odbiór końcowy prac będących przedmiotem odbioru nastąpi w dniu.....

Z powodu złożenia rezultatu pracy z opóźnieniem nalicza się kary umowne w wysokości

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 6 do umowy - Wzór Protokołu końcowego

Protokół końcowy

sporządzony w dniu na podstawie umowy z dnia

pomiędzy:

Zamawiającym:

Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie, ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, 02-516
Warszawa, posiadającym REGON: 385444632. NIP: 52138889397,

a

Wykonawcą:

.....

Zakres prac, które są przedmiotem odbioru końcowego, w ramach realizacji Usług

L.p.	Nazwa usługi	Lista wykonanych/usuniętych prac/poprawek/usterek stwierdzonych w	Data realizacji
	według Załącznika nr 4 - Harmonogram rzeczowo-finansowy	Protokole odbioru z dniar..	

Ustalone wynagrodzenie za wykonane prace bez zastrzeżeń: zł brutto

Wykonawca wykonał usługę/nie wykonał usługi, a Zamawiający przyjął ją/ nie przyjął usługi.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy

.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy

.....
.....
.....
.....
.....

Z powodu złożenia rezultatu pracy z opóźnieniem nalicza się kary umowne

w wysokości

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 8 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

..... zwany w dalszej części umowy „Procesor”

oraz

Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie, ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27

02-516 Warszawa, posiadającym REGON: 385444632, NIP: 5213889307, reprezentowanym przez Katarzynę Ziętał - p.o. Dyrektora,

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”

§ 1

1. Celem Umowy jest ustalenie warunków na jakich Procesor wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
2. Administrator powierza Procesorowi, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji umowy nr _____, z dnia _____ (dalej Umowa główna), w zakresie niezbędnym do realizacji usług dotyczących rozbudowy OSA.
4. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza Procesorowi w celu realizacji Umowy głównej, o której mowa w ust. 3 powyżej.
5. Przetwarzanie przez Procesora powierzonych danych osobowych wykraczające poza ramy polecenia zawartego w Umowie wymaga dodatkowego polecenia Administratora wyrażonego w formie pisemnej. Procesor zapewnia przestrzeganie tego obowiązku także przez wszystkie osoby, które są przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Procesorowi na podstawie niniejszej Umowy i jednocześnie Procesor zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie tych danych wyłącznie przez osoby, którym nadał upoważnienia do ich przetwarzania.
6. Poprzez zawarcie Umowy Administrator poleca przetwarzanie danych osobowych Procesorowi, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Procesora mającej dostęp do danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a) w zw. z art. 29 RODO.
7. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Umową główną, RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe w zakresie i kategorii:
 1. dane zwykłe użytkowników systemu OSA w postaci: imienia, nazwiska, adresu email oraz nazwy instytucji
 2. zwykłych danych osobowych znajdujących się w zasobach prezentowanych i publikowanych w serwisie OSA - dane powierzone do przetwarzania przez użytkowników serwisu OSA.

§2

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom (Podprocesorom) jedynie w celu wykonania Umowy głównej wyłącznie za pisemną zgodą Administratora.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 2 powyżej musi spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Procesor ma obowiązek zawarcia z Podprocesorem umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO. Dokonując podpowierzenia Procesor ma obowiązek zobowiązać Podprocesora do realizacji wszystkich obowiązków Procesora wynikających z Umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na charakter i cel podpowierzenia.
4. O zawarciu umowy, o której mowa w ust. 3 powyżej Procesor niezwłocznie informuje Administratora.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na Podprocesorach obowiązków ochrony danych wynikających z Umowy oraz RODO.

§3

1. Procesor oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa zgodnie z wymogami wskazanymi w RODO.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych.
4. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy głównej.
5. Procesor zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy głównej.
6. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy głównej, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po ustaniu zatrudnienia.
7. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. W miarę możliwości Procesor pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą określonych w art. 12-22 RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, przy czym Procesor jest zobowiązany powstrzymać się od odpowiedzi na to żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.

§4

1. Procesor powiadamia Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu danych osobowych nie później w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia.
2. Procesor umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania,.
3. Procesor przekazuje Administratorowi zgłoszenie o stwierdzeniu naruszenia zawierające w miarę posiadanych możliwości zakres informacji wskazany w art. 33 ust. 3 RODO wraz z

pozyskanymi w tym zakresie materiałami , aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.

4. Procesor jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym w szczególności określenia okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych.
5. Procesor jest zobowiązany na każde żądanie Administratora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w ust. 4 powyżej.

§5

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Procesora i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem. W przypadku, gdy w tym samym czasie Procesor jest w trakcie innej kontroli realizowanej przez odrębne podmioty w obszarze ochrony danych osobowych, Procesor poinformuje o tym Administratora i Strony ustalą inny możliwie najszybszy termin kontroli.
3. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni, od dnia otrzymania zastrzeżeń na piśmie, pod warunkiem, że charakter uchybień pozwala w tym terminie je usunąć, lub nie wynikają one z zadań jakie ciążą na Administratorze w związku z Umową główną, z którą związana jest niniejsza umowa powierzenia, lub ze względu na konieczność poniesienia wydatków w związku z usunięciem usterki i związane z tym przepisy obowiązującego prawa w zakresie procedury zamówień publicznych we wskazanym terminie jest to nie możliwe. W takim przypadku Strony uzgodnią wspólnie najbliższy dogodny termin usunięcia uchybień. .
4. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Koszty związane z przeprowadzeniem kontroli ponosi każda ze Stron we własnym zakresie, przy czym Procesor nie ma prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu poniesienia takich kosztów.

§5

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§6

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony – czas świadczenia usługi lub obowiązywania umowy o której mowa w §1 ust. 3 Umowy, oraz przez okres 30 dni od ich zakończenia.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 10 dniowego okresu wypowiedzenia, przy czym w przypadku gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania usługi lub umowy o której mowa w §1 ust. 3 Umowy, wypowiedzenie niniejszej umowy jest równoznaczne z zakończeniem świadczenia usługi lub wypowiedzeniem ww. umowy.

§7

Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Procesor:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§8

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej „dane poufne”).
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy lub Umowy głównej.

§9

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na **Usługę rozbudowy oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwanego dalej OSA) o nowe funkcjonalności oraz przeprowadzenie analizy UX.**

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie ***	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*/**
1		Kierownik projektu	<p>[] wykształcenie wyższe, [] posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem Prince2 Practitioner lub AgilePM Practitioner lub Professional Scrum Product Owner lub równoważnym lub wyższym. Proszę wpisać nazwę certyfikatu [] posiada minimum 5 letnie doświadczenie w branży IT, [] pełnił funkcję kierownika lub koordynatora projektu w co najmniej 1 (jednym projekcie informatycznym polegającym na budowie i/lub rozbudowie i wdrożeniu systemu/bazodanowego o wartości nie mniej niż 300 000,00 PLN brutto. System musiał być wykonany i odebrany w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania oferty. Proszę wpisać nazwę i krótki opis projektu, wartość projektu, daty wykonania w układzie: dd-mm-rrrr i odbiorców,</p>	

2		Programista front-end	<p>[] posiada wykształcenie wyższe , [] posiada minimum 3 letnie doświadczenie pracy w charakterze programisty front-end, z wykorzystaniem technologii: JavaScript, HTML5, CSS3, REST API, [] uczestniczył jako programista front-end w realizacji minimum jednego projektu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto, wykonanego w technologii JavaScript, z wykorzystaniem framework Ember.js lub React.js lub AngularJS. Projekt musiał być wykonany i odebrany w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert.</p> <p>Proszę wpisać nazwę i krótki opis projektu, wartość projektu, nazwę technologii i frameworka, daty wykonania w układzie: dd-mm-rrrr i odbiorców,</p>	
---	--	-----------------------	---	--

3		Programista back-end	<p><input type="checkbox"/> posiada wykształcenie wyższe, <input type="checkbox"/> posiada minimum 3 letnie doświadczenie pracy w charakterze programisty back-end, z wykorzystaniem technologii Java, Spring, Spring Boot i Spring Security, PostgreSQL, Elasticsearch, Spock, JUnit; <input type="checkbox"/> uczestniczył jako programista back-end w realizacji minimum jednego projektu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto, z wykorzystaniem frameworka Spring w tym Spring Security i Spring Boot oraz bazy danych PostgreSQL i Elasticsearch Projekty musiały być wykonane i odebrane w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert.</p> <p>Proszę wpisać nazwę i krótki opis każdego projektu, ze wskazaniem frameworka oraz bazy danych, wartości projektu, daty wykonania w układzie: dd-mm-rrrr i odbiorców,</p>	
4		Tester oprogramowania	<p><input type="checkbox"/> posiada minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie testowania systemów informatycznych, <input type="checkbox"/> uczestniczył jako tester oprogramowania w realizacji minimum dwóch projektów informatycznych polegających na budowie i/lub rozbudowie i wdrożeniu systemów bazodanowych o wartości nie mniej niż 30 000,00 PLN brutto każdy Projekty musiały być wykonane i odebrane w okresie ostatnich trzech lat przed terminem</p>	

			<p>składania ofert. Proszę wpisać nazwę i krótki opis każdego projektu ze wskazaniem wartości, daty wykonania w układzie: dd-mm-rrrr i odbiorców,</p>	
5		<p>Analitik UX</p>	<p>[] posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku analityka UX; [] zrealizował minimum trzy analizy UX, każda na kwotę minimum 10 000,00 PLN brutto. Analizy musiały być wykonane i odebrane w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert Proszę wpisać nazwę i krótki opis każdej z analiz, jej wartość oraz daty wykonania w układzie: dd-mm-rrrr i odbiorców,</p>	

*/ W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi przedstawić **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonaniu zamówienia.

** / dysponowania osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot

***/ Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonej osoby poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w siwz.

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis

Załącznik nr 8 do SIWZ

Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia

A. doświadczenie Kierownika projektu

Lp.	Odbiorca projektu	Daty wykonania projektu (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis projektu	Wartość projektu (brutto w PLN)	Rola pełniona w projekcie
1.					
2.					
3.					
4.					

B. doświadczenie programisty front-end

Lp.	Odbiorca projektu	Daty wykonania projektu (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis projektu	Wartość projektu brutto w PLN oraz nazwa technologii i frameworka	Rola pełniona w projekcie
1.					
2.					
3.					
4.					

C. doświadczenie programisty back-end

Lp.	Odbiorca projektu	Daty wykonania projektu (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis projektu	Wartość projektu brutto w PLN oraz rodzaj wykorzystanych frameworków i baz danych	Rola pełniona w projekcie
1.					
2.					
3.					
4.					

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji.

.....

data, imię i nazwisko oraz podpis