**Załącznik nr 1 do SWZ**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |
| **OFERTA**  **Centrum Archiwistyki Społecznej Warszawa 02-516**  **ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27**  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **Usługę rozbudowy oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwanego dalej OSA) o nową funkcjonalność.** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:………………………..…………………………………./imię i nazwisko/  Adres skrzynki e-PUAP………………………………………….  Adres e-mail ………………………………………………………  Wykonawca/Wykonawcy:……………..……………..………………………………………  /pełna nazwa firmy Wykonawcy/  Adres:…………………………………………………………………………………………  /ulica nr domu kod pocztowy miejscowość, województwo/  NIP .........................................................REGON ......................................................................  nr konta ……………………………………………………………………………………..  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.………………….……………………………  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: email……………………..…………tel…………………….……. faks………..…………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….……………………………………...............................…………………………………………………………………………………………………………………… |
| * + - 1. **Oferujemy wykonanie usługi rozbudowy oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwanego dalej OSA) o nową funkcjonalność za cenę ……………………………brutto w PLN**   Słownie: …………………………………………………………………………………………………………   1. **Oświadczamy, że**     * + - 1. **osoba skierowana do realizacji zamówienia jako kierownik projektu** pełniła funkcję kierownika lub koordynatora projektu, w projekcie informatycznym polegającym na budowie i/lub rozbudowie i wdrożeniu systemów bazodanowych o wartości ……………………………………………………………………zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ,          2. **osoba skierowana do realizacji zamówienia jako** programista front-end uczestniczyła jako programista front-end w realizacji projektu informatycznego o wartości ………………….PLN brutto, wykonanego w technologii JavaScript, z wykorzystaniem framework Ember.js\* lub React.js\* lub AngularJSw\* zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ,          3. **osoba skierowana do realizacji zamówienia** jako programista back-end uczestniczyła jako programista back-end w realizacji projektu informatycznego o wartości …………………. PLN brutto, z wykorzystaniem frameworka Spring w tym Spring Security i Spring Boot oraz bazy danych Postgresql i Elasticsearch zgodnie z załącznikiem w nr 8 do SWZ. 2. **Udzielamy** ………miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.   ***Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji podanych informacji poprzez wezwanie do udokumentowania doświadczenia osób wskazanych w pkt.2.*** |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**   Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. .................................................................................................................................................... 2. .................................................................................................................................................... |
| 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MŚP:**   **Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem\* / małym\* / średnim\* przedsiębiorstwem**  \* Niepotrzebne skreślić.  (Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.) Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):  Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.   1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  1).........................................................................................................................................................  2).........................................................................................................................................................  3).........................................................................................................................................................  Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. |

*Dokument należy wypełnić elektronicznie oraz podpisać i złożyć zgodnie z zaleceniami Rozdziału XIII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne – w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – na **Usługę rozbudowy oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwanego dalej OSA) o nową funkcjonalność.**

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
2. Oświadczamy, że spełniamy określone w SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
4. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
6. zdolności technicznej lub zawodowej.
7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegamy na zasobach niżej wskazanego/ych podmiotu/ów w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, jeśli dotyczy)*.

B. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.).
2. Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, jeśli dotyczy).* Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).

*Dokument należy wypełnić elektronicznie oraz podpisać i złożyć zgodnie z zaleceniami Rozdziału XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SW**Z*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI /BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na** **Usługę rozbudowy oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwanego dalej OSA) o nową funkcjonalność.**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że należę do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1. ………………………………………………………….
2. ………………………………………………………….
3. …………………………………………….……………

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………........……………………………………………………………………………

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne**

**i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

*Dokument należy wypełnić elektronicznie oraz podpisać i złożyć zgodnie z zaleceniami Rozdziału XIII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa:**

Panel administratora OSA.

**Opis funkcjonalności:**

Otwarty System Archiwizacji jest narzędziem cieszącym się dużą popularnością wśród archiwów społecznych. Aktualnie korzysta z niego ponad 200 organizacji i instytucji prowadzących archiwa społeczne. Ich liczba stale powiększa się. Panel administratora jest niezbędny do sprawnego zarządzania podmiotami i ich zasobami w OSA. Ma przede wszystkim umożliwić automatyczne zakładanie kont, monitorowania przyrostu danych, generowanie statystyk. Z założenia będzie dostępny tylko dla wyznaczonych pracowników CAS.

**Cechy funkcjonalności:**

1. panel administratora jest odrębną podstroną w panelu redaktora OSA, dostosowana wizualnie do pozostałych komponentów;
2. panel jest dostępny po zalogowaniu tylko i wyłącznie dla pracowników CAS;
3. panel zawiera informacje o instytucjach (m.in. nazwę instytucji, kod instytucji rodzaj instytucji, nazwę archiwum etc.), które mają założone konta w OSA oraz o przypisanych do nich kontach przedstawicieli instytucji tj. kierownika, redaktorów, edytorów (m.in. imię, nazwisko, adres e-mail);
4. panel zawiera informacje o dacie utworzenia konta dla danej instytucji;
5. panel zawiera informacje o statystykach wszystkich instytucji (liczby rekordów i plików cyfrowych w panelu redaktora, liczby rekordów i plików cyfrowych na portalu osa.archiwa.org / zbioryspoleczne.pl);
6. panel zawiera informacje o aktywności danej instytucji w zakresie opracowania i publikacji rekordów;
7. panel umożliwia założenie konta dla nowej instytucji oraz jego usunięcie;
8. panel umożliwia zakładanie kont użytkownikom danej instytucji, zmianę ich roli (Kierownik, Redaktor, Edytor), usuwanie kont;
9. panel umożliwia zakładanie kont pracownikom CAS, w tym nadawanie dostępu do panelu administratora;
10. dane w panelu administratora CAS są zsynchronizowane z danymi w panelach redaktorskich wszystkich instytucji.

**Front-end:**

1. podstrona panelu administratora jest wizualnie i funkcjonalnie spójna z panelem redaktora;
2. podstrona panelu administratora w panelu bocznym ma następujące zakładki:
   1. Instytucje:
      * lista instytucji, zawierająca dane takie jak: kod instytucji, ID instytucji, rodzaj instytucji, nazwa instytucji, nazwa archiwum, data założenia konta w OSA (generowana automatycznie);
      * lista kont użytkowników w ramach instytucji zawierająca informacje takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail (login), rola, data założenia, ID;
      * funkcjonalności opisane niżej nad listą instytucji;
   2. Statystyki:
      * przedstawione w postaci tabelarycznej;
      * nagłówki tabeli m.in.: kod instytucji, rodzaj instytucji, nazwa instytucji, nazwa archiwum, data założenia konta instytucji, liczby rekordów (z podziałem na typ dokumentacji) i plików cyfrowych w bazie (na 4 poziomach opisu archiwalnego: zespół / zbiór, seria / podseria, jednostka archiwalna, dokument), liczby rekordów i plików cyfrowych (wraz z inf. dot. formatów i rozmiarów plików) i na portalu osa.archiwa.org (na 4 poziomach opisu archiwalnego: zespół / zbiór, seria / podseria, jednostka archiwalna, dokument),
      * informacje o przyroście rekordów danej instytucji w panelu i na portalu osa.archiwa.org;
      * funkcjonalności opisane niżej nad listą instytucji (sortowanie, określenie przedziału czasowego dot. statystyk, filtrowanie);
   3. Centrum Archiwistyki Społecznej:
      * lista kont użytkowników w ramach instytucji: imię, nazwisko, adres e-mail, data założenia.

**Funkcjonalności dostępne na podstronie panelu administratora:**

1. zakładka “Instytucje”:
   1. przegląd instytucji;
   2. dodawanie nowych instytucji;
   3. usuwanie instytucji;
   4. zakładanie kont użytkowników dla instytucji i przypisywanie ról (Kierownik, Redaktor, Edytor);
   5. zmiana roli użytkowników panelu redaktora instytucji;
2. zakładka “Statystyki”:
   1. sortowanie instytucji m.in. po dacie założenia konta instytucji, kodzie, nazwie instytucji / nazwie archiwum, danych statystycznych dotyczących liczby rekordów (w panelu instytucji i na portalu osa.archiwa.org);
   2. możliwość określenia zakresu chronologicznego (w miesiącach i latach), w jakim będą pokazane powyższe dane (filtrowanie według określonego przedziału czasowego, według rodzaju instytucji);
3. zakładka “Centrum Archiwistyki Społecznej”:
   1. zakładanie kont, określanie ról;
   2. zmiana roli;
   3. usuwanie kont;

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wykaz wykonanych usług**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca usługi | Daty wykonania  usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi | Wartość  usługi  (brutto w PLN) | Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu) |
| **Minimum 3 usługi w zakresie budowy i/lub rozbudowy systemów informatycznych bazodanowych, w tym minimum jedna usługa o wartości co najmniej 100 000,00 PLN wykonana w ramach jednego kontraktu (umowy) wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

*Dokument należy wypełnić elektronicznie oraz podpisać i złożyć zgodnie z zaleceniami Rozdziału XIII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB**

którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na **Usługę rozbudowy oprogramowania Otwartego Systemu Archiwizacji (zwanego dalej OSA) o nową funkcjonalność.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu | Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie\*\*\* | Informacja o podstawie do dysponowania osobą\*/\*\* |
| 1 |  | Kierownik projektu | [ ] wykształcenie wyższe,  [ ] posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem Prince2 Practitioner lub AgilePM Practitioner lub Professional Scrum Product Owner lub równoważnym lub wyższym. Proszę wpisać nazwę certyfikatu ………………………………………  [ ] posiada minimum 5 letnie doświadczenie w branży IT,  [ ] pełnił funkcję kierownika lub koordynatora projektu w co najmniej 1 (jednym projekcie informatycznym polegającym na budowie i/lub rozbudowie i wdrożeniu systemu/ bazodanowego o wartości nie mniej niż 300 000,00 PLN brutto. System musiał być wykonany i odebrany w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania oferty. Proszę wpisać nazwę i krótki opis projektu, wartość projektu, daty wykonania w układzie: dd-mm-rrrr *i* odbiorców, |  |
| 2 |  | Programista front-end | [ ] posiada wykształcenie wyższe ,  [ ] posiada minimum 3 letnie doświadczenie pracy w charakterze programisty front-end, z wykorzystaniem technologii: JavaScript, HTML5, CSS3,REST API,  [ ] uczestniczył jako programista front-end w realizacji minimum jednego projektu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto, wykonanego w technologii JavaScript, z wykorzystaniem framework Ember.js lub React.js lub AngularJS. Projekt musiał być wykonany i odebrany w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert.  Proszę wpisać nazwę i krótki opis projektu, wartość projektu, nazwę technologii i frameworka, daty wykonania w układzie: dd-mm-rrrr *i* odbiorców, |  |
| 3 |  | Programista back-end | [ ] posiada wykształcenie wyższe,  [ ] posiada minimum 3 letnie doświadczenie pracy w charakterze programisty back-end, z wykorzystaniem technologii Java, Spring, Spring Boot i Spring Security, PostgreSql, Elasticsearch, Spock, JUnit;  [ ] uczestniczył jako programista back-end w realizacji minimum jednego projektu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto, z wykorzystaniem frameworka Spring w tym Spring Security i Spring Boot oraz bazy danych Postgresql i Elasticsearch Projekty musiały być wykonane i odebrane w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert.  Proszę wpisać nazwę i krótki opis każdego projektu, ze wskazaniem frameworka oraz bazy danych , wartości projektu, daty wykonania w układzie: dd-mm-rrrr *i* odbiorców, |  |
| 4 |  | Tester oprogramowania | [ ] posiada minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie testowania systemów informatycznych,  [ ] uczestniczył jako tester oprogramowania w realizacji minimum dwóch projektów informatycznych polegających na budowie i/lub rozbudowie i wdrożeniu systemów bazodanowych o wartości nie mniej niż 30 000,00 PLN brutto każdy Projekty musiały być wykonane i odebrane w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert.  Proszę wpisać nazwę i krótki opis każdego projektu ze wskazaniem wartości, daty wykonania w układzie: dd-mm-rrrr *i* odbiorców, |  |

*Dokument należy wypełnić elektronicznie oraz podpisać i złożyć zgodnie z zaleceniami Rozdziału XIII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

* 1. **doświadczenie Kierownika projektu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca projektu | Daty wykonania  projektu (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | Przedmiot – nazwa i krótki opis projektu | Wartość  projektu  (brutto w PLN) | Rola pełniona w projekcie |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

* 1. **doświadczenie programisty front-end**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca projektu | Daty wykonania  projektu (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | Przedmiot – nazwa i krótki opis projektu | Wartość projektu brutto w PLN oraz nazwa technologii i frameworka | Rola pełniona w projekcie |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

* 1. **doświadczenie programisty back-end**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca projektu | Daty wykonania  projektu (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | Przedmiot – nazwa i krótki opis projektu | Wartość projektu brutto w PLN oraz rodzaj wykorzystanych frameworków i baz danych | Rola pełniona w projekcie |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji.

*Dokument należy wypełnić elektronicznie oraz podpisać i złożyć zgodnie z zaleceniami Rozdziału XIII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ*